SOP-17 | MANUAL OPERAȚIONAL • MODEL PROFESIONAL

Deschiderea și închiderea schimbului de curățenie

Procedură de predare între ture pentru continuitatea serviciilor și prevenirea sarcinilor omise.

Domeniu: Management, calitate și SSM	Nivel: intermediar	Status: Model dezvoltat

01 / Context și fluxul operațiunii

Contracte cu operatori în schimburi, coordonatori sau responsabili de locație.

01 / 01 / PREGĂTIRE

La preluare, verifică prezența personalului, EIP și drepturile de acces.

02 / 02 / EXECUȚIE

Repartizează operatorii pe zone și explică modificările programului.

03 / 03 / CONTROL

Predă cheile, documentele, sarcinile incomplete și eventualele măsuri temporare turei următoare.

02 / Echipamente și verificări de pornire

ECHIPAMENTE, PRODUSE ȘI EIP

- ✓ Plan de lucru și zonare
- ✓ Registru electronic sau pe hârtie
- ✓ Listă personal și utilaje disponibile
- ✓ Fișă incidente și stocuri

CONDIȚII ÎNAINTE DE INTERVENȚIE

- ✓ Confirmă programul, echipa și intervalele de acces.
- ✓ Identifică sarcinile critice din SLA și lucrările rămase.
- ✓ Verifică procedura de urgență și persoanele de contact.

03 / Instrucțiuni de lucru pas cu pas

Secvența este un model de documentare: metoda și parametrii se validează pentru suprafață, produs, echipament și risc.

01	La preluare, verifică prezența personalului, EIP și drepturile de acces.
02	Parcurge registrul turei anterioare și clasifică neconformitățile rămase.
03	Inspectează utilajele, consumabilele și zonele critice înainte de alocarea lucrărilor.
04	Repartizează operatorii pe zone și explică modificările programului.
05	Notează sarcinile prioritare, evenimentele speciale și riscurile identificate.
06	Pe parcursul turei, actualizează incidentele și redistribuie echipa numai cu trasabilitate.
07	Înainte de plecare, verifică finalizarea lucrărilor, utilajele și stocurile.
08	Predă cheile, documentele, sarcinile incomplete și eventualele măsuri temporare turei următoare.
09	Confirmă predarea cu nume, oră și semnătură sau înregistrare electronică.

04 / Parametri, recepție și siguranță

Produs / echipament	Conform instrucțiunilor și compatibilității confirmate
Dozaj / timp de contact	Conform etichetei, FDS și fișei tehnice
Productivitate / frecvență	După condițiile obiectivului, nu un standard universal
Criterii de acceptare	Agreate anterior cu responsabilul / beneficiarul

CRITERII DE RECEPȚIE

- ✓ Nicio sarcină critică fără responsabil
- ✓ Incidentele au status și termen
- ✓ Echipamentele sunt predate în stare cunoscută
- ✓ Procesul de predare are trasabilitate

OPRIRE ȘI ESCALADARE

- ✓ Nu închide schimbul fără escaladarea riscurilor urgente.
- ✓ Dacă lipsește personalul minim contractual, activează planul de continuitate.

05 / Greșeli de evitat

- ✓ Predare doar verbală fără înregistrare
- ✓ Sarcini incomplete fără responsabil
- ✓ Chei și acces necontrolate

06 / Fișă de verificare și trasabilitate

- ☐ Registru predare-primire
- ☐ Situație stocuri și utilaje
- ☐ Listă acțiuni următoarea tură

Data: ..... Operator: ..... Responsabil: .....

Model profesional de referință; adaptarea la obiectiv este obligatorie.

Înainte de utilizarea în teren: verifică compatibilitatea cu produsul și suprafața, evaluarea de risc, instrucțiunile producătorilor și cerințele contractuale.