SOP-182 | FIȘĂ EDITORIALĂ • ÎN REVIZIE TEHNICĂ

# Planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7

Fișă editorială pentru planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7, cu secvențe operaționale, pregătire, verificări, condiții de oprire și trasabilitate. Necesită revizie tehnică înainte de aplicare.

| Domeniu: Management, calitate și SSM | Nivel: avansat | Status: Revizie tehnică |
|---|---|---|

## 01 / Context și fluxul operațiunii

Planificare, instruire și controlul proceselor. Subcategorie: Planificare. Operațiunea vizează planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7; se execută numai după evaluarea condițiilor reale și a fișelor tehnice aplicabile.

**01 / Etapa 1**

Cartografiază intervalele de funcționare și încărcarea

**02 / Etapa 2**

Alocă posturi și înlocuiri conform legislației muncii

**03 / Etapa 3**

Verifică acoperirea pauzelor și absențelor

## 02 / Echipamente și verificări de pornire

### ECHIPAMENTE, PRODUSE ȘI EIP

- ✓ Plan operațional, fișe de post și atribuții
- ✓ Formulare și registru de verificare controlată
- ✓ Acces la contract, standarde, termene și proceduri
- ✓ Sistem de raportare și arhivare a măsurilor

### CONDIȚII ÎNAINTE DE INTERVENȚIE

- ✓ Definește rolurile, aprobările și criteriile pentru fiecare livrabil.
- ✓ Verifică documentele sursă, resursele și riscurile înainte de decizie.
- ✓ Confirmă în scris care sunt materialele și suprafețele implicate în „Planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7”.
- ✓ Pregătește criteriul de recepție specific: grafic fezabil și aprobat.

## 03 / Instrucțiuni de lucru pas cu pas

Secvența este un model de documentare: metoda și parametrii se validează pentru suprafață, produs, echipament și risc.

| | |
|---|---|
| 01 | Preia solicitarea pentru „Planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7”; verifică obiectivul, limita de lucru, persoanele responsabile și intervalul aprobat. |
| 02 | Pregătește zona: delimitează accesul, identifică suporturile sensibile, protejează elementele care nu intră în operațiune și confirmă materialele potrivite pentru planificare. |
| 03 | Cartografiază intervalele de funcționare și încărcarea. |
| 04 | Alocă posturi și înlocuiri conform legislației muncii. |
| 05 | Verifică acoperirea pauzelor și absențelor. |

| | |
|---|---|
| 06 | Controlează în timpul operațiunii apariția urmelor, incompatibilităților, contaminării încrucișate sau a unui risc nou; oprește și escaladează orice abatere. |
| 07 | Îndepărtează reziduurile rezultate prin metoda și circuitul de colectare aprobate; nu transfera deșeuri sau soluții în spații neautorizate. |
| 08 | Inspectează zona în lumină și din unghiuri relevante; verifică materialele, accesul, starea de uscare și criteriile de acceptare convenite. |
| 09 | Predă zona responsabilului, notează produsele și echipamentele folosite, neconformitățile, fotografiile autorizate și confirmarea de recepție. |

## 04 / Parametri, recepție și siguranță

| | |
|---|---|
| **Produs / echipament** | Conform instrucțiunilor și compatibilității confirmate |
| **Dozaj / timp de contact** | Conform etichetei, FDS și fișei tehnice |
| **Productivitate / frecvență** | După condițiile obiectivului, nu un standard universal |
| **Criterii de acceptare** | Agreate anterior cu responsabilul / beneficiarul |

### CRITERII DE RECEPȚIE

- ✓ Grafic fezabil și aprobat
- ✓ Suprafețele, accesul și echipamentele rămân în starea prevăzută de procedura beneficiarului.
- ✓ Nu există reziduuri, umezeală, obiecte deplasate sau riscuri secundare generate de intervenție.
- ✓ Neconformitățile sunt consemnate și transmise responsabilului înainte de predare.

### OPRIRE ȘI ESCALADARE

- ✓ Datele sunt incomplete ori apar conflicte cu obligații contractuale sau legale.
- ✓ Modificarea depășește autoritatea responsabilului desemnat.

## 05 / Greșeli de evitat

- ✓ Pornirea operațiunii „Planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7” fără evaluarea suportului și aprobarea metodei.
- ✓ Aplicarea unui produs, timp sau parametru de lucru preluat din alt obiectiv fără test sau documentație.
- ✓ Neînregistrarea zonelor neconforme sau redeschiderea circulației înainte de verificarea condițiilor sigure.

## 06 / Fișă de verificare și trasabilitate

- ☐ Fișă de intervenție: dată, durată, amplasament, operator și echipament.
- ☐ Control de calitate pentru „Planificarea schimburilor pentru obiective 7 zile din 7”: Grafic fezabil și aprobat.
- ☐ Raport de neconformități, incidente și măsuri corective.
- ☐ Confirmarea predării către responsabilul obiectivului.

Data: ..... Operator: ..... Responsabil: .....

**Document editorial în revizie tehnică, destinat consultării. Nu este o procedură aprobată pentru execuție.**

Înainte de utilizarea în teren: verifică compatibilitatea cu produsul și suprafața, evaluarea de risc, instrucțiunile producătorilor și cerințele contractuale.