CHECKLIST PROFESIONAL · GRATUIT

Checklist predarea și preluarea turei de curățenie

Checklist standard pentru transferul responsabilității între turele de curățenie, util în clădiri comerciale, birouri și facilități cu program extins.

LOC / OBIECTIV: _____ DATA: _____ TURA: _____

OPERATOR: _____ VERIFICATOR: _____

Marcați câte o opțiune pentru fiecare punct: OK = conform · R = de refăcut · N/A = neaplicabil. Notați remedierea și responsabilul pentru punctele R.

01 / Personal și program

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
1	Operatorii prezenți și înlocuirile sunt înregistrați.			
2	Responsabilul turei și datele de contact sunt cunoscute.			
3	Zonele repartizate fiecărui operator sunt confirmate.			
4	Pauzele și intervalele speciale ale locației sunt comunicate.			

02 / Starea locației

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
5	Zonele finalizate au fost verificate.			
6	Zonele restante sunt identificate explicit.			
7	Au fost comunicate incidentele de curățenie din tură.			
8	Defectele și scurgerile constatate au fost raportate.			
9	Evenimentele sau activitățile speciale sunt anunțate.			

03 / Echipamente

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
10	Utilajele sunt predate curate și funcționale.			
11	Starea de încărcare a bateriilor este consemnată.			
12	Accesoriile lipsă sau defecte sunt notate.			
13	Cheile, telecomenzile și spațiile de depozitare sunt predate.			
14	Echipamentele defecte sunt marcate și scoase din uz.			

04 / Materiale și consumabile

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
15	Stocul minim de hârtie, săpun și saci este verificat.			
16	Detergenții și materialele necesare turei următoare sunt disponibili.			
17	Lipsurile sunt raportate și se stabilește responsabilul aprovizionării.			
18	Materialele periculoase sunt depozitate în siguranță.			

05 / Închidere și confirmare

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
19	Prioritățile următoarei ture sunt stabilite.			
20	Neconformitățile au termen și responsabil de soluționare.			
21	Jurnalul de tură este completat cu informații verificabile.			
22	Predătorul și primitorul confirmă transferul.			

REZULTAT ȘI ACȚIUNI CORECTIVE

Total OK: ___ / 22	De refăcut: _____	N/A: _____

Neconformități, zone și măsuri:

Termen remediere: _____ Responsabil: _____ Data reverificării: _____

Semnătură operator: _____ Semnătură verificator: _____

NOTĂ IMPORTANTĂ Înregistrările trebuie să fie factuale, scurte și suficient de clare pentru a preveni repetarea sau omiterea activităților.

Material orientativ. Se adaptează la contract, procedurile interne, instrucțiunile producătorului și evaluarea riscurilor. © InfoCuratenie.ro