CHECKLIST PROFESIONAL · GRATUIT

Checklist recepția și verificarea lucrărilor de curățenie

Instrument de verificare între prestator și beneficiar pentru confirmarea suprafețelor executate, calității și limitelor contractului.

LOC / OBIECTIV: _____ DATA: _____ TURA: _____

OPERATOR: _____ VERIFICATOR: _____

Marcați câte o opțiune pentru fiecare punct: OK = conform · R = de refăcut · N/A = neaplicabil. Notați remedierea și responsabilul pentru punctele R.

01 / Date contractuale și delimitare

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
1	Beneficiarul și prestatorul sunt identificați.			
2	Comanda sau contractul și data intervenției sunt menționate.			
3	Zonele și suprafețele incluse sunt confirmate.			
4	Sunt consemnate lucrările suplimentare acceptate.			
5	Sunt identificate lucrările excluse ori inaccesibile.			

02 / Verificare generală

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
6	Au fost eliminate deșeurile și materialele rezultate din intervenție.			
7	Suprafețele accesibile sunt fără praf și murdărie vizibilă.			
8	Nu există urme de detergent ori peliculă nejustificată.			
9	Mobilierul și elementele mutate au fost readuse în poziție.			
10	Nu există deteriorări noi provocate de lucrare.			

03 / Pardoseli, vitraje, suprafețe

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
11	Pardoselile au aspect uniform și sunt sigure pentru circulație.			
12	Colțurile și plintele accesibile sunt verificate.			
13	Geamurile contractate sunt curate, fără dâre evidente.			
14	Ramele și glafurile incluse sunt verificate.			
15	Ușile, mânerele și elementele de contact sunt curate.			
16	Grupurile sanitare incluse sunt curate și funcționale vizual.			

04 / Calitate și neconformități

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
17	Punctele neconforme sunt localizate și descrise precis.			
18	Există dovezi foto permise, unde este util.			
19	Cauzele independente de prestator sunt diferențiate.			
20	Remedierile asumate au termene și responsabili.			
21	Se decide recepție fără obiecții sau cu observații.			

05 / Predare și arhivare

Nr.	Punct de verificare	OK	R	N/A
22	Utilajele și materialele prestatorului au fost ridicate.			
23	Măsurile de utilizare sau uscare au fost comunicate.			
24	Documentul de recepție și anexele sunt semnate.			
25	Fișa este arhivată și asociată comenzii/contractului.			

REZULTAT ȘI ACȚIUNI CORECTIVE

Total OK: ___ / 25	De refăcut: _____	N/A: _____

Neconformități, zone și măsuri:

Termen remediere: _____ Responsabil: _____ Data reverificării: _____

Semnătură operator: _____ Semnătură verificator: _____

NOTĂ IMPORTANTĂ Pentru lucrări speciale, criteriile de acceptare și probele trebuie stabilite contractual, nu deduse exclusiv din acest checklist.

Material orientativ. Se adaptează la contract, procedurile interne, instrucțiunile producătorului și evaluarea riscurilor. © InfoCuratenie.ro